

商丘学院文件

校行发〔2023〕5号

关于开展2023年春季学期期初 教学检查工作的通知

学校各单位：

根据本学期教学工作安排，结合学校实际，现决定在全校范围内开展期初教学检查工作，具体事宜如下：

一、检查组织

学校成立校、院两级教学检查组。校级教学检查组，由教务处及教学促进办公室全体人员组成，负责教学检查的组织、督导、协调处理存在的问题，并对检查工作做总结；各二级学院教学检查组由院长、副院长（助理）、教学秘书和教研室（实验室）主任组成，负责组织部署本院教学检查工作并作总结。

二、检查方式

本次检查采取以二级学院自查为主，学校组织抽查为辅的方式进行。各二级学院制定自查方案，学校抽查主要包括教学材料和教学秩序抽查、问题反馈等环节。

三、检查时间

2023年2月21日-3月7日。

四、检查内容

（一）学生开学前检查内容

1. 开学基本条件的准备情况。

（1）根据现行人才培养方案，核查有无漏排、少排课程，并填报《商丘学院2023年春季学期课程开设情况统计表》（附件1），如有问题请及时与教务处反馈；

（2）授课教师、上课时间、地点（教室、实验室）的落实情况；第一周不能按时上课教师人数、姓名、原因及解决措施；

（3）教室教学设备、灯光、卫生情况；

（4）实验、实训室准备情况，实践教学具体安排情况。

2. 教学基本文件准备情况（按照校历的教学周填报材料）。

（1）教案、课件的完成情况（重点检查新聘教师）；

（2）各课程教学进度表准备情况（同头课提交一份即可）。

3. 新聘教师教学及业务能力的培训情况。

各二级学院于2月24日12:00前将以上项目检查总体情况以书面形式报教务处叶莹老师处，如有特殊情况请随时协调相关部门予以解决。

（二）学生开学后检查内容

1. 教学秩序检查。

- （1）开学第一周教师到位情况；
- （2）开学第一周学生到课情况；
- （3）课堂教学情况。

各二级学院将开学第一周每天的教学检查情况填入《商丘学院 2023 年春季学期教学秩序检查表》（附件 2），于当天下午 17:00 前以电子版形式报教务处叶莹老师处。

2. 教学文件检查。

任课教师的教案、教学进度表、课件、实习教学计划表、实践教学环节进程表、实验课程安排表等教学文件的准备与撰写情况，填报《商丘学院 2023 年春季学期期初教学检查统计表》（附件 3 和附件 4）、《商丘学院 2023 年春季学期实习实训计划汇总表》（附件 5）、《商丘学院 2023 年春季学期实践教学环节进程表》（附件 6）、《商丘学院 2023 年春季学期实验课程安排表》（附件 7）、《商丘学院 2023 年春季学期学科竞赛计划表》（附件 8）。

3. 实践教学检查。

- （1）2023 届毕业论文（设计）初稿及中期检查表完成情况；
- （2）实践基地建设与利用计划；
- （3）学科竞赛开展计划；
- （4）实验室开放计划。

4. 教研活动检查。

集体备课、说课、相互听课、新教师培训、教材选用等方面的教研活动计划，填报《商丘学院 2023 年春季学期教研室活动计划表》（附件 9）。

5. 试卷及相关材料的归档检查。

根据试卷档案材料归档要求，检查 2022 年秋季学期期末考试试卷归档材料是否齐全，各单位先开展自查，同时填写《商丘学院 2022 年秋季学期试卷归档材料自查表》（附件 10）。

五、检查要求

各二级学院认真总结，对检查中发现的问题要及时解决，并向有关单位及个人反馈处理意见。各二级学院要如实填写，并按时报送各项检查材料，于 3 月 3 日前将附件 3、4、9、11 电子版报教务处叶莹老师处，附件 5、6、7、8 电子版报教务处王诗赞老师处。附件 10 电子版报教务处范路通老师处。教务处汇总各教学单位自查结果，结合学校抽查情况于 3 月 7 日前完成学校期初教学检查工作，本次检查结果作为二级学院考核的重要依据。

- 附件：1. 商丘学院 2023 年春季学期课程开设情况统计表
2. 商丘学院 2023 年春季学期教学秩序检查表
3. 商丘学院 2023 年春季学期期初教学检查统计表
（常规检查部分）
4. 商丘学院 2023 年春季学期期初教学检查统计表

(汇总表)

5. 商丘学院 2023 年春季学期实习实训计划汇总表
6. 商丘学院 2023 年春季学期实践教学环节进程表
7. 商丘学院 2023 年春季学期实验课程安排表
8. 商丘学院 2023 年春季学期学科竞赛计划表
9. 商丘学院 2023 年春季学期教研室活动计划表
10. 商丘学院 2022 年秋季学期试卷归档材料自查表
11. 商丘学院 2023 年春季学期初教学检查总结



附件 1

商丘学院 2023 年春季学期课程开设情况统计表

学院名称	线下开设课程门数			线下开设课程门次数			线上课程门数			线上线下混合课程门数		
	总门数	本科课程门数	专科课程门数	总门次数	本科课程门次数	专科课程门次数	总门数	本科门数	专科门数	总门数	本科门数	专科门数

以课程承担学院为单位进行统计。

附件 2

商丘学院 2023 年春季学期教学秩序检查表

学院:	第 周	星期	年 月 日	检查人:	上课情况	教师到课情况			学生到课人数	上课时间	班级	教师姓名、课程信息、学生人数
						按时	迟到	缺课				
序号												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
检查总结:												

附件 3

商丘学院 2023 年春季学期初教学检查统计表(常规检查部分)

学院:

序号	姓名	课程名称	教学大纲		教学进度表		教案				课件		备注	
			有	情况	有	情况	有	预备课量是否达标	是否电子教案	任该门课程学期数	情况	有		情况
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

填报人: _____ 年 月 日

注: 1. 每项内容如有, 在空格内打“√”;

2. 每项内容情况, 指质量属“优”“良”“中”“差”的定性分析, 一般由各二级学院院长、副院长或院长助理审定, 特别优秀的请在备注栏中指出。

附件 4

商丘学院 2023 年春季学期初教学检查统计表 (汇总表)

学院: _____

填表时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

教师到岗情况	任课教师总数			专任教师数		兼职教师数		
		应有份数	实有份数		应有份数	实有份数	备注	
教学资料准备情况	教学进度表			教学大纲				
	教案编写	总份数	预备量达 1/3 以上的份数	预备量 1/3 以下的份数	无教案教师数	备 注		

填报人(签名): _____

负责人(签名): _____

附件 5

商丘学院 2023 年春季学期实习实训计划汇总表

二级学院（公章）：

填写时间：

二级学院名称	实习类别	地点	单位	专业	年级	班级	计划人数	计划周数	起始时间	结束时间	主要实习内容	指导教师
计算机工程学院	专业实习	商丘市	商丘学院校内	全称	2021	2101	69	4	2023.9.28	2023.10.28	熟练利用 C# 语言，掌握 VR 项目开发过程。	张三

附件 7

商丘学院 2023 年春季学期实验课程安排表

二级学院（公章）：

填写时间：

序号	班级	课程	实验序号	实验项目	实验类型	实验指导教师	实验技术人员	实验室	实验地点	实验时间			人数	学时	每组人数	
										周次	星期	节次				
1	全称：XX 本 XX 班	XXX	实验一	XX	综合型	XX	XX	全称	实验室门 牌号	3	三	3、4	30	2	5	
			实验二	XX	综合型					6	五	3、4	30	2	5	
			实验三	XX	验证型					11	三	3、4	30	2	5	

附件 8

商丘学院 2023 年春季学期学科竞赛计划表

序号	二级学院	比赛名称	级别	参赛学生专业	比赛时间	以往是否参加过此项比赛	是否属于教育部认可的 56 项全国大学生学科竞赛	是否组织举办校级选拔赛	组织举办校级选拔赛时间

附件 9

商丘学院 2023 年春季学期教研室教研活动计划表

序号	学院名称	教研室名称	周次	教研活动主题	开展日期	备注

附件 11

商丘学院 2023 年春季学期期初教学检查总结

学院名称: _____

检查时间:
检查情况:
存在的主要问题:
整改措施:
年 月 日

