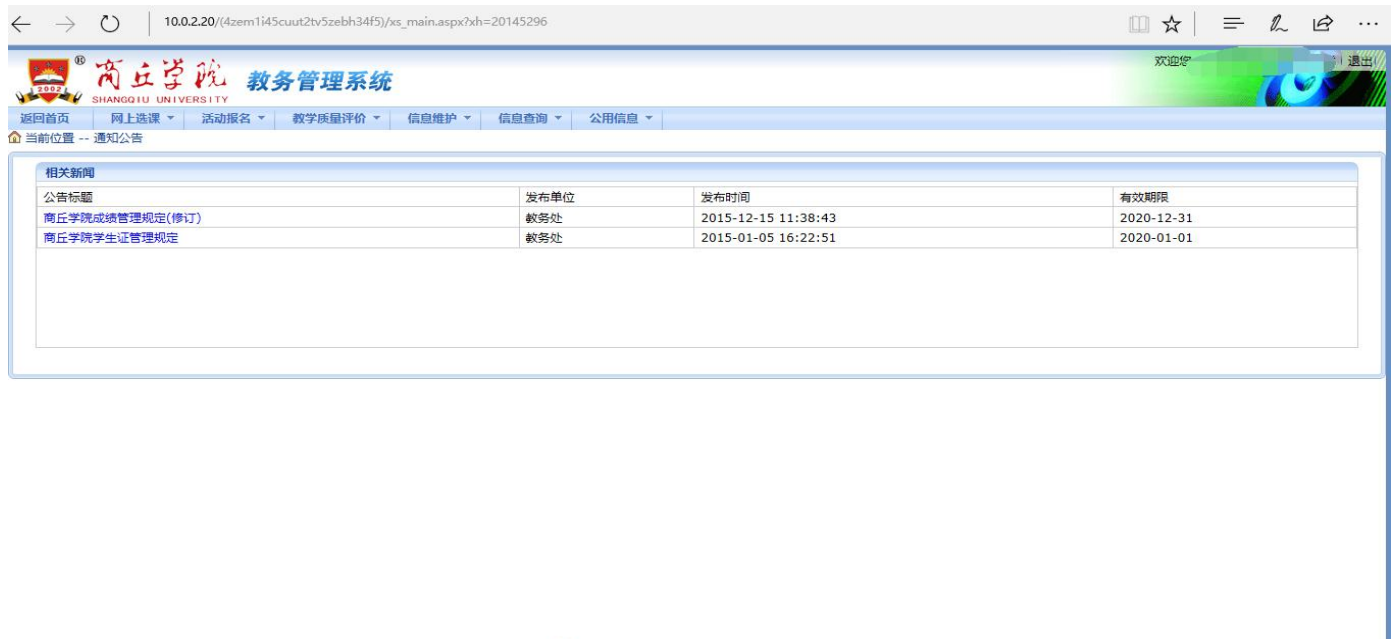


# 商丘学院通识教育选修课选课操作指南

## 1. 登陆教务系统

登陆网址: <http://10.0.2.163> <http://10.0.2.168> <http://10.0.2.238>

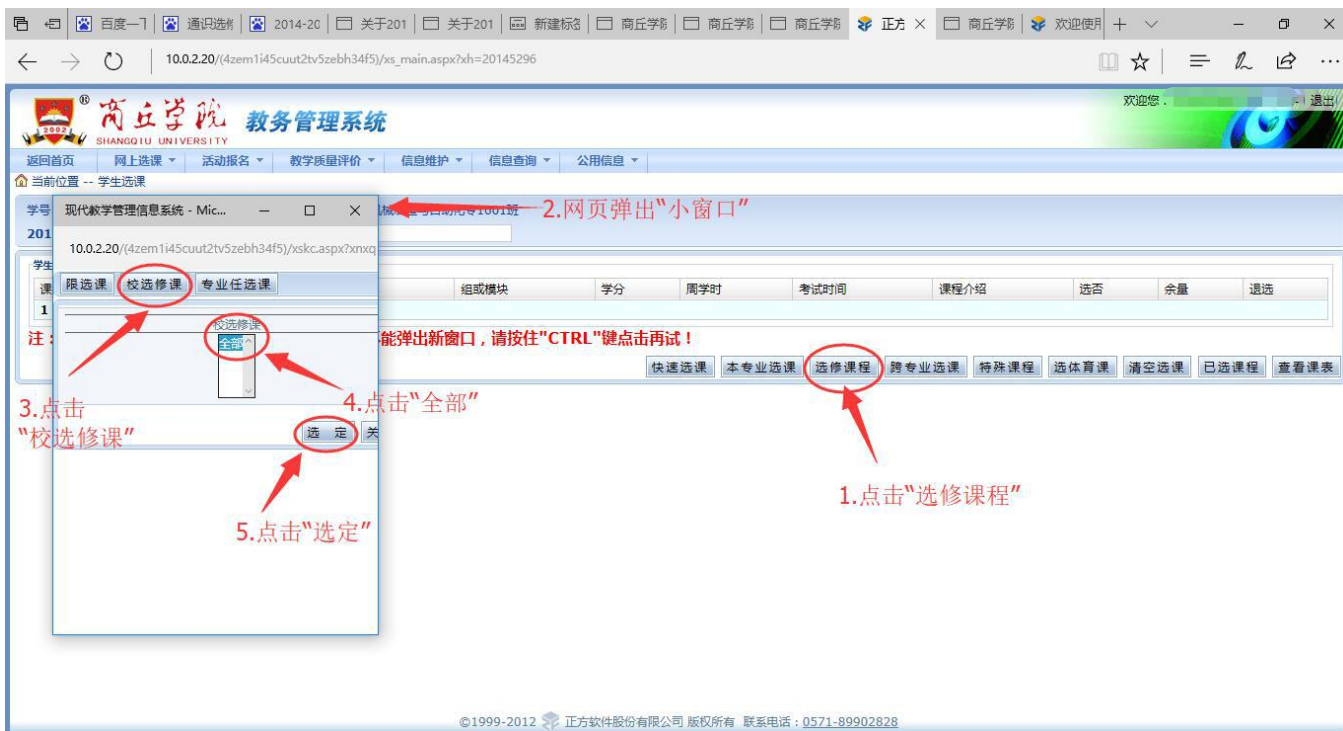


## 2. 点击“网上选课” → “学生选课”，转到如下页面

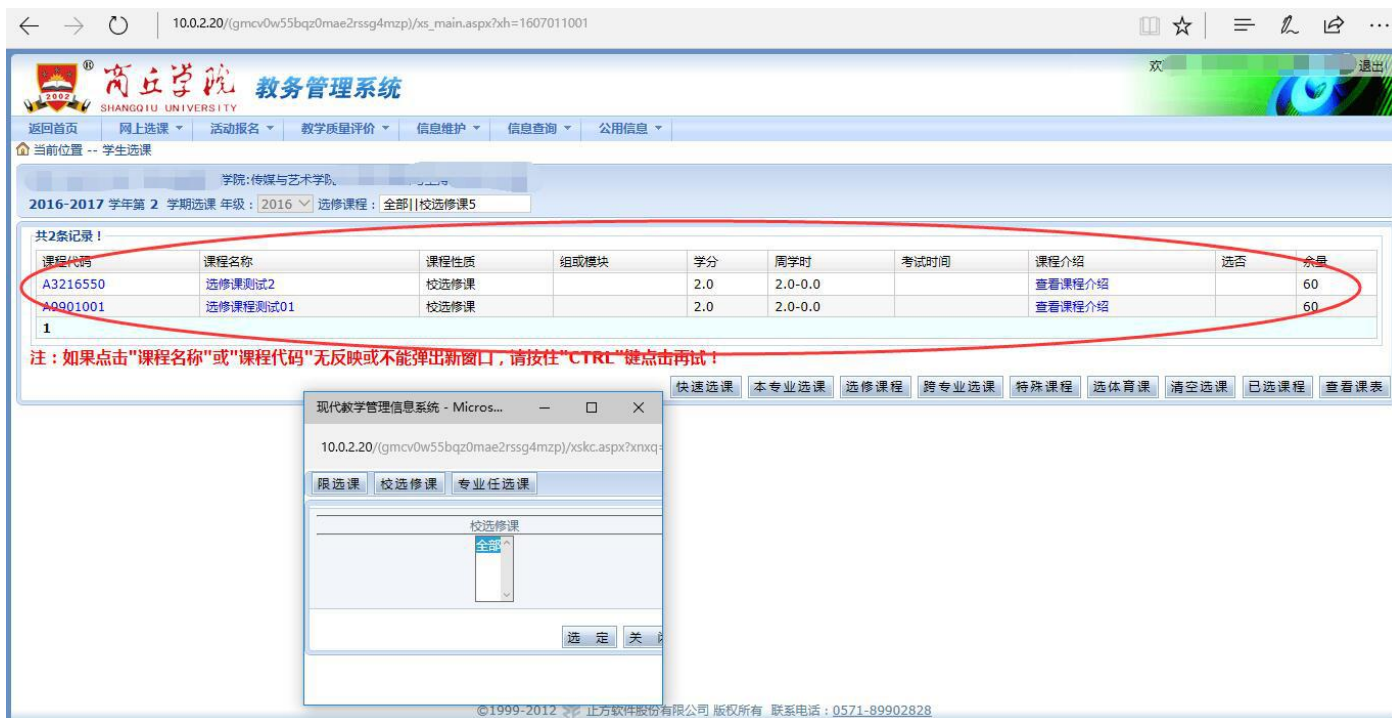


## 3. 进入全校性选修课选课列表页面

- 1) 点击“选修课程”
- 2) 网页弹出“小窗口”
- 3) 点击“校选修课”
- 4) 点击“全部”
- 5) 点击“选定”



#### 4. 操作完上步后如下页面，可以看到全部可选课程。



## 5. 点击“查看课程介绍”，了解每门课程的课程归属等信息

2、网页弹出课程介绍小窗口

1、点击“查看课程介绍”

3、了解课程的课程归属

注：如果点击“课程名称”或“课程代码”无反映或不能弹出新窗口，请按住“CTRL”

课程代码	课程名称	课程性质	学分	周学时	总学时	课程类别	课程性质	开课学院	先修课程	适用对象	课程归属	主要目的及作用
A0211011	photoshop入门与提高	校选修课	2.0	2.0-0.0		通识选修课程	校选修课	工商管理学院			人文社会科学	
A0211028	创新思维与创新方法	校选修课										
A0211014	电影中的法律	校选修课										

课程介绍	选否	余量
<a href="#">查看课程介绍</a>		60
<a href="#">查看课程介绍</a>		60
<a href="#">查看课程介绍</a>		60

## 6. 选课操作

如图：点击“课程名称” → 弹出课程“小窗口” → 点击圆圈 → 教材选择否 → 选定

1. 点击想选的课程

2. 点击圆圈

3. 选否

4. 点选定

注：如果点击“课程名称”或“课程代码”无反映

课程代码	课程名称	课程性质	学分	周学时	考试时间	课程介绍	选否	余量
A3216550	选修课测试2	校选修课	2.0	2.0-0.0		<a href="#">查看课程介绍</a>		60
A9901001	选修课程测试01	校选修课	2.0	2.0-0.0		<a href="#">查看课程介绍</a>		60

课程名称	学分	开班数
选修课程测试01	2.0	1

教师姓名	教学班/开课学院	周学时	考核	上课时间	上课地点	校区	备注	授课方式	是否短学期	容量(人数)	教材名称	本专业已选人数	所有已选人数	选择情况
测试A		2.0-0.0	考查			中心校区				60		0	0	<input type="radio"/>

是  否 预订教材

## 7. 已选课程信息核对

点击“网上选课” → “全校性选修课”

核查已选课程信息

课程性质: **全校性选修课** 课程归属: 课程归属 上课校区: 中心校区  
上课时间:   
根据课程名称查询:  确定

1. 点击“网上选课”→“全校性选修课”  
2. 核对已选课程信息

可选项课程

选课	预订教材	课程名称	课程代码	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	起始结束周	容量	余量	课程归属	课程性质	校区代码	开课学院	考试时间
<b>提交</b>																
<b>已选课程</b>																
课程名称	教师姓名	学分	周学时	起始结束周	校区	上课时间	上课地点	教材	课程归属	课程性质	校区代码	退选				
电子信息新技术	电信B	2.0	2.0-0.0	01-16	中心校区			未预订	自然科学技术	校选修课	中心校区	退选				
第1页/共1页, 跳转到 1 页, 总共1条记录, 每页显示 150 条																
学分统计:																